



Утверждаю:
Заведующий МДОУ детского сада №2
С.А. Серёжникова
Приказ № 2/1 от 09.01.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в МДОУ детском саду № 2
на 2020 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детском саду № 2.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Заместитель заведующего	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, Заместитель заведующего	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о	Заведующий	ежегодно

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Заместитель заведующего	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	октябрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заместитель заведующего старший воспитатель	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы;	Заместитель заведующего	Постоянно

	- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Заместитель заведующего	По мере поступления
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Старший воспитатель	нач.года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заместитель заведующего	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	4 квартал
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заместитель заведующего	Постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего	Апрель, конец года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов